

Procedura uruchamiania zajęć zdalnych

Uruchamianie części zdalnej zajęć odbywa się według następującej procedury.

1. Zgodnie z uchwałą Senatu w sprawie *kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość* jednostki badawczo-kształceniowej oraz wydziały zgłaszają informację o zaplanowanych na nadchodzący semestr zajęciach zawierających formę zdalną przynajmniej jeden miesiąc przed rozpoczęciem zajęć.
2. Informacja musi zawierać
 - a. Nazwę przedmiotu
 - b. Formę zajęć zgodnie z planem studiów
 - c. Semestr (numer)
 - d. Liczbę godzin w sali
 - e. Liczbę godzin zdalnych
 - f. Liczbę godzin online
 - g. Nazwisko i imię prowadzącego zajęcia
 - h. Adres email prowadzącego zajęcia
 - i. Formę studiów (stacjonarna/niestacjonarna)
 - j. Semestr (letni/zimowy)
 - k. Grupy biorące udział w zajęciach zgodne z oznaczeniami w ISAPS
3. Informacje wprowadzane są do modułu obsad systemu ISAPS.
4. Kierownik jednostki badawczo-kształceniowej ma obowiązek poinformowania prowadzącego zajęcia zawierające formę zdalną o tym fakcie.
5. Obszary na platformie ONTE, z wyłączeniem zajęć obejmujących proces dyplomowania, tworzy się w oparciu o moduł obsad, a obszary dodatkowe zamawia prowadzący zajęcia lub jednostka badawczo-kształceniowa przesyłając informację z pkt. 2 na adres onte@byd.pl. Obszary dodatkowe tworzone są w terminie do 5 dni roboczych.
6. W przypadku prowadzących, którzy jeszcze nigdy nie logowali się na platformie ONTE zespół Pracowni Dydaktyki Mieszanej informuje o tym fakcie kierownika jednostki badawczo-kształceniowej celem zobligowania prowadzącego do zalogowania się.
7. Ostatnie modyfikacje w module obsad oraz zamówienia na obszary dodatkowe można składać nie później niż miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w semestrze, którego dotyczą.