



**Uchwała**  
**Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki**  
**z dnia 1 października 2023 r.**  
**w sprawie: *instrumentów Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia***

**§ 1**

Realizacji Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia służą:

1. ankietyzacja zajęć dydaktycznych przez studentów,
2. hospitacje zajęć,
3. weryfikacja, dokumentowanie i archiwizacja dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się,
4. badanie losów absolwentów,
5. hospitacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość.

**§ 2**

1. Ankietyzacja zajęć dydaktycznych przez studentów ma na celu pozyskiwanie informacji dotyczącej opinii studentów jako odbiorców oferty dydaktycznej uczelni.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1, pozyskiwane są za pomocą ankiet obejmujących poszczególne formy zajęć na poszczególnych kierunkach studiów.
3. Nauczyciel akademicki podlega ocenie poprzez ankiety studenckie nie rzadziej niż raz na 4 lata.
4. Kierownik JND może podjąć decyzję o częstszej niż określona w ust. 3 ocenie nauczycieli akademickich poprzez ankiety studenckie.
5. W celu umożliwienia porównania wyników ankiet i komputerowego ich opracowania wprowadzony zostaje standardowy dla całej Uczelni wzór ankiety. Wzór ankiety wraz z instrukcją Prorektora ds. Kształcenia jest załącznikiem do uchwały (załącznik nr 1).
6. Zadaniowe Zespoły ds. Zapewniania Jakości Kształcenia w poszczególnych jednostkach naukowo-dydaktycznych (JND) mogą wprowadzić, w formie odrębnego aneksu do ankiety, dodatkowe pytania, o ile jest to uzasadnione specyfiką procesu kształcenia realizowanego w ramach danego kierunku studiów.

**§ 3**

1. Hospitacje zajęć, o których mowa w § 1 pkt 2, mają na celu zbadanie poziomu prowadzonych przez nauczycieli akademickich zajęć dydaktycznych i są przeprowadzane zgodnie z harmonogramem na dany rok akademicki zgodnie z obowiązującymi odrębnymi przepisami (załącznik nr 2 Instrukcja Prorektora ds. Kształcenia).

2. Hospitacje zajęć nauczycieli powinny być prowadzone nie rzadziej niż raz na 4 lata przez ich bezpośrednich przełożonych (kierowników jednostek naukowo-dydaktycznych lub koordynatorów przedmiotu).
3. Hospitacje są prowadzone przede wszystkim u osób rozpoczynających realizację zajęć w Uczelni, uzyskujących negatywne oceny w procesie ankietyzacji studentów lub w przypadkach informacji o jakości przebiegu zajęć zagrażającej realizacji efektów uczenia się.
4. W Uczelni obowiązuje jednolity arkusz hospitacji, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Hospitowany nauczyciel akademicki zapoznaje się z oceną hospitacji i fakt ten potwierdza podpisem.
6. Arkusze hospitacji przechowywane są w jednostkach naukowo-dydaktycznych i stanowią jedno ze źródeł informacji wykorzystywanych w ocenach okresowych pracowników.

#### **§ 4**

1. Weryfikacja, dokumentowanie i archiwizacja dokumentacji o których mowa w §1 pkt 3, dotyczą efektów uczenia się osiąganych na zajęciach i realizowane są przez prowadzącego zajęcia przez cały cykl kształcenia, zarówno na studiach pierwszego jak i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich.
2. Szczegółowe wytyczne zawarte są w instrukcji Prorektora ds. Kształcenia, która jest załącznikiem nr 3 niniejszej uchwały.

#### **§ 5**

Badanie losów absolwentów Wyższej Szkoły Gospodarki, głównie ich losów zawodowych, stanowi instrument podwyższania jakości kształcenia oraz dostosowywania oferty edukacyjnej do wymogów współczesnego rynku pracy.

#### **§ 6**

1. Zajęcia zdalne podczas ich hospitacji podlegają ocenie technicznej i merytorycznej. Za ocenę merytoryczną odpowiada osoba wskazana przez kierownika jednostki badawczo-kształceniowej. Natomiast za ocenę wymagań technicznych odpowiada osoba wskazana przez Dyrektora Pracowni Dydaktyki Mieszanej.
2. Osoba hospitująca zajęcia zdalne pod względem merytorycznym przy ich ocenie winna brać pod uwagę następujące elementy procesu dydaktycznego:
  - określenie zasad zaliczenia przedmiotu w formule na odległość,
  - zgodność tematyki materiałów z programem przedmiotu,
  - aktualność materiałów (w tym m.in. aktów prawnych; promowanie nowych wyników badań),
  - dobór właściwych form aktywizujących w relacji do treści materiałów podawczych.

3. Osoba hospitująca zajęcia zdalne pod względem technicznym przy ich ocenie winna brać pod uwagę następujące elementy procesu dydaktycznego:
- określenie zasad kontaktu z prowadzącym,
  - zgodność ilości materiałów podawczych na 1h zajęć zdalnych,
  - zgodność liczby form aktywizujących (pytań w testach/zadań) na 1h zajęć zdalnych,
  - zachowanie proporcji materiałów statycznych i dynamicznych (różnorodność form podawczych).

### § 7

Traci moc uchwała Kolegium z dnia 1 października 2019 roku w sprawie instrumentów Wewnętrzznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Przewodniczący Senatu



prof. WSG dr Marek Chamot

Załączniki:

- Zał. 1.* Wzór ankiety wraz instrukcją Prorektora ds. Kształcenia dotyczącą ankietyzacji zajęć dydaktycznych przez studentów.
- Zał. 2.* Instrukcja dla osób hospitujących zajęcia dydaktyczne wraz z protokołem hospitacji zajęć dydaktycznych.
- Zał. 3.* Instrukcja dotycząca weryfikacji, dokumentowania i archiwizacji dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.
- Zał. 4.* Wzór ankiety badania losów absolwentów.
- Zał. 5.* Instrukcja dla osób hospitujących zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wraz z protokołem hospitacji.