

**Wyższa Szkoła Gospodarki
w Bydgoszczy**



**REGULAMIN STUDENCKICH
PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Bydgoszcz, 01.10.2024 r.

SPIS TREŚCI

PODSTAWY PRAWNE	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
CELE PRAKTYK	4
NADZÓR I ZALICZENIE PRAKTYK	4
FORMY REALIZACJI PRAKTYK	5
ORGANIZACJA, PRZEBIEG I DOKUMENTACJA PRAKTYK	6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	7

PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Praktyki obowiązujące w Wyższej Szkole Gospodarki reguluje niniejszy Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych, zwany dalej Regulaminem, opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:
 - 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r., poz. 1668 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2016 r, poz. 862 z późniejszymi zmianami),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018 r. poz. 1861 z późniejszymi zmianami).
 - 4) Statut Wyższej Szkoły Gospodarki,
 - 5) Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Gospodarki.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Uczelnia – Wyższa Szkoła Gospodarki,
 - 2) Praktyka – studencka praktyka zawodowa,
 - 3) Praktykodawca – np. instytucja, firma, miejsce odbywania praktyk stwarzające warunki właściwe dla danego zakresu działalności zawodowej.
2. Praktyki są integralną częścią programu studiów i są obligatoryjne dla studentów wszystkich kierunków, poziomów, profili i form studiów.
3. Praktyki przewidziane w programie studiów pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego przyszłych absolwentów przyczyniając się do rozwijania aktywności i przedsiębiorczości studentów oraz praktycznego zastosowania nabytej wiedzy.
4. Studenci Uczelni odbywają w toku studiów praktyki w zależności od obranego obszaru i kierunku studiów. Dokumentem, który określa rodzaj praktyki, szczegółowe cele, wymaganą dokumentację na zaliczenie praktyki, jest program praktyk.

5. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia odrębnego regulaminu praktyk, ze względu na zewnętrzne wymagania formalne i specyfikę kierunku studiów.
6. Termin realizacji, wymiar praktyki oraz liczbę przyznawanych punktów ECTS za jej zaliczenie określa program studiów.
7. Godziny realizacji praktyk rozliczane są według godzin dydaktycznych, czyli jedna godzina praktyki trwa 45 minut.

CELE PRAKTYK

§ 3

1. Praktyki spełniają następujące cele:
 - 1) Nabywanie przez studenta wiedzy, kształtowanie umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym: umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, autoprezentacji, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania oraz budowanie gotowości do uczenia się.
 - 2) Poglębianie wiedzy o poszczególnych branżach gospodarki, poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji, administracji rządowej i samorządowej, organów Wspólnot Europejskich i innych podmiotów. Praktyka może się odbywać w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, w kraju lub za granicą, której profil działalności umożliwia studentowi zrealizowanie celów/ efektów uczenia się przypisanych do praktyk.
 - 3) Stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy.

NADZÓR I ZALICZENIE PRAKTYK

§ 4

1. Nadzór nad przebiegiem i zaliczeniem praktyk sprawuje Uczelnia, do której obowiązków podczas odbywania praktyki przez studenta należy: opracowanie programu praktyki i zapoznanie z nim studentów, nadzór dydaktyczno-

wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyki a także ocena przebiegu praktyk i zaliczenie praktyki.

2. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za poziom merytoryczny i zaliczenie praktyk zawodowych jest opiekun merytoryczny praktyk z ramienia Uczelni, zwany dalej opiekunem.
3. Dopuszcza się wprowadzenie szczegółowych wymogów dotyczących wykształcenia, doświadczenia zawodowego lub posiadanych uprawnień dla opiekunów na wybrane obszary studiowania.
4. Dodatkową formą nadzoru nad przebiegiem praktyk są hospitacje, które przeprowadza opiekun praktyk na danym obszarze studiów. Zasady prowadzenia hospitacji określone są w odrębnych przepisach wewnętrznych.

FORMY REALIZACJI PRAKTYK

§ 5

1. Student Wyższej Szkoły Gospodarki może wybrać jedną z trzech możliwości odbycia każdego rodzaju praktyki:
 - 1) praktyki w samodzielnie wybranym przez studenta miejscu, po uprzedniej akceptacji przez opiekuna praktyk,
 - 2) praktyki w miejscu wskazanym przez opiekunów praktyk lub Sekcję Kształcenia Praktycznego, w tym w jednostkach uczelnianych spełniających warunki właściwe dla danego zakresu działalności zawodowej,
 - 3) Uczelnia może uznać wykonywaną przez studenta pracę zawodową, odbyty staż lub własną działalność gospodarczą studenta w poczet praktyk, przy założeniu, że zakres obowiązków na danym stanowisku umożliwia osiągnięcie efektów przewidzianych w programie praktyk.

ORGANIZACJA, PRZEBIEG I DOKUMENTACJA PRAKTYK

§ 6

1. Podstawą rozpoczęcia praktyki jest umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a Praktykodawcą.
2. Podstawą zaliczenia praktyki jest:
 - 1) zatwierdzone przez Praktykodawcę sprawozdanie z odbytej praktyki, zwane Kartą Praktyk, którą student wypełnia poprzez swoje konto w Internetowym Systemie Administrowania Procesem Studiowania (iSAPS),
 - 2) złożenie do opiekuna praktyki z ramienia Uczelni dokumentów wynikających ze szczegółowych programów praktyki na danym kierunku i obszarze studiów.
3. W razie niemożności osobistego przekazania przez studenta oryginału Karty Praktyk i innych dokumentów wymaganych w programie praktyki w celu uzyskania wpisu zaliczeniowego, opiekun merytoryczny może wyrazić zgodę przesłanie dokumentów pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną. W przypadku przesłania dokumentów drogą elektroniczną student jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia oryginałów do opiekuna praktyki.
4. W przypadku praktyk zagranicznych dokumentacja odbycia praktyk, w tym Karta Praktyk, powinna być wystawiona w języku akceptowanym przez Praktykodawcę (preferowany język angielski) oraz w języku w którym prowadzone są studia.
5. Student zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem a ponadto do:
 - 1) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię,
 - 2) przestrzegania ustalonego przez Praktykodawcę porządku i dyscypliny pracy,
 - 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej,
 - 5) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających z Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000 z późniejszymi zmianami), przepisów wynikających z Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2016 r. poz. 862 z późniejszymi zmianami) oraz innych przepisów w zakresie określonym przez Praktykodawcę.

§ 7

1. W przypadku praktyk w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi student jest zobowiązany do przedłożenia Praktykodawcy informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub odpowiadających tym przestępstwom czynów zabronionych określonych w przepisach prawa obcego.
2. Szczegółowe zasady dotyczące uzyskania informacji, o których mowa w ust. 1, zawarte są w programach praktyk.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

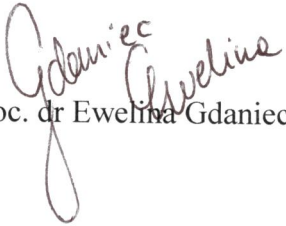
§ 8

1. W przypadku naruszenia przez studenta w sposób rażący dyscypliny pracy, Praktykodawca może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki, co może spowodować skierowanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej w Uczelni.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Praktykodawcę Regulaminu praktyk, zasad bezpieczeństwa, regulaminu obowiązującego w miejscu odbywania praktyk, Uczelnia odwołuje studenta z praktyki.
3. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk.
4. W wyjątkowych sytuacjach, gdy Praktykodawca wprowadza opłaty za praktykę, student zobowiązany jest dodatkowo uzyskać zgodę Uczelni na rozpoczęcie praktyki w danym podmiocie.
5. Praktyki studenckie są nieodpłatne.
6. W przypadku, gdy Praktykodawca zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Praktykodawcą a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.
7. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem stosuje się postanowienia Regulaminu Studiów.

§ 9

Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują od 1 października 2024 r.

Prorektor ds. Kształcenia


doc. dr Ewelina Gdaniec